….. ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU- 2022

# BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU HAZIRLAMA REHBERİ

# ÖZET

Bu bölümde; raporun amacı, kapsamı ve hazırlanma sürecine ilişkin kısa bilgilere yer verilmelidir. Akademik birimin öz değerlendirme çalışmalarının temel bulguları özetlenmelidir.

# KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde, birimin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

##

## 1. Tarihsel Gelişimi

Akademik birimin kısa tarihçesi ve mevcut durumu (toplam öğrenci sayısı, akademik ve idari çalışan sayıları, altyapı durumu vb. özet bilgiler) hakkında kısa bir bilgi verilmelidir.

## 2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

“Akademik birim ne yapmaya çalışıyor?” sorusuna yanıt verebilmek üzere kurumun misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri bu kısımda özet olarak sunulmalıdır.

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) aşağıda yer alan başlıklar şeklinde yazılmalıdır.

# BGBR BAZ ALINARAK BU DÖNEMDE YAPILAN İYİLİŞTİRMELER ÖZET BİLGİ

# KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

# FAALİYET ALANLARI

# SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

# BGBR BAZ ALINARAK BU DÖNEMDE YAPILAN İYİLİŞTİRMELER HAKKINDA ÖZET BİLGİ

2021 yılı için tarafınızdan hazırlanan BİDR’nin takımlar tarafından yazılan BGBR üzerinden 2022 yılında yapılan iyileştirmeleri kısaca özetleyiniz. Detayları ise 2022 BİDR de açıklayınız.

**Örnek:** Birim İç Geri Bildirim Raporu (BGBR-2021)’de “stratejik planın yıllık değerlendirmesi yapılmakla birlikte SP’de belirtilen amaç ve hedeflere göre belirlenen performans göstergelerine ulaşma yönünden sonuçlara yer verilmediği ve kanıtların sunulmadığı” belirtilmektedir.

**Açıklama:** Merkezimizin SP’de belirtilen amaç ve hedeflere göre verilen performans göstergeleri 2022 yılında Merkezimizin Danışma Kurulu/Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilmiş, göstergelere ulaşma düzeyleri ve ilgili açıklamalar detaylı olarak 2022 BİDR Misyon ve Stratejik Amaçlar kısmında verilmiştir.

 **Örnek:** BGBR-2021 de “SP’deki hedeflerin performans göstergelerini izlemek üzere belirlenen ölçütlerin merkezle uyumlu olmadığı” değerlendirilmiştir.

**Açıklama:** 2022 yılı … tarihinde Merkezimizin Danışma Kurulu/Yönetim Kurulu tarafından PG izlemek üzere belirlenen ölçütler yeniden değerlendirilmiş ve SP revize edilerek tüm paydaşlara duyurulmuştur (Link:…………).

# KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

Merkezin Misyon ve Stratejik Amaçlar stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemeli ve kamuoyu ile paylaşmalıdır.

|  |
| --- |
| **B.1 Misyon ve Stratejik Amaçlar** |

Akademik birim, stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

Akademik birim tarafından belirlenen (2021-2025 SP dan bilgiler alınabilir) misyon, vizyon ve temel değerler belirtilir. SP hazırlıklarının nasıl yapıldığı, paydaşlardan görüşlerin nasıl alındığı ve nasıl onaylandığına dair aşamalar kısaca özetlenir. SP’in izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik politikalar veya stratejiler açıklanır.

Merkezin misyonu, vizyonu ve stratejik planında yer alan stratejik hedeflerinin gerçekleşme düzeyini gösteren kanıtlar ile Paydaşların planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlarıyla açıklayınız.

KANITLAR

* Stratejik planında yer alan stratejik hedeflerinin gerçekleşme düzeyi
* Paydaşların planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçleri

**B.2 Kalite Güvence Sistemi**

Merkezin Üniversitenin kalite güvencesi politikası ve değerleriyle uyumlu, paydaşlara duyurulmuş bir kalite politikası vardır. Merkezin Kalite Güvence sisteminin oluşturulmasına yönelik faaliyetler hakkında bilgi veriniz. Merkezin Danışma Kurulu tarafından alınan kararlar ve uygulamaları belirtiniz

KANITLAR

● Kalite politika belgesi ile bu belgenin kurumun politika belgeleriyle uyumunu gösteren kanıtlar

● Kalite Komisyonunun çalışma ilkelerini ve yapısını içeren tanımlı süreçler

● Toplantı tutanakları, katılımcı listesi

# FAALİYET ALANLARI

Merkezin Yönetmeliğinde belirtilen amacı belirtiniz ve bu amaç doğrultusunda merkezin faaliyet alanlarında yapılan çalışmalar, planlamalar ve iyileştirme yönünde yapılan çalışmalar kanıtları ile birlikte verilmelidir.

**B.1 Üniversite öğrencilerinin, mezunlarının ve çalışanlarının bireysel kariyer planlama, iş arama, mesleki ve kişisel birikimlerini sunma konusunda gerekli yetkinlikleri kazandırmaya yönelik kurs, sertifika programları gibi eğitim faaliyetleri düzenlemek (**Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezin yönetmeliğinin 6/1 a)

**B.2 Enerji teknolojilerinin ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı ile ilgili sorunları tespit etmek, incelemek, araştırmalar yapmak, yapılan araştırmaları teşvik etmek, desteklemek, bu konularda konferanslar, seminerler ve sempozyumlar düzenlemek ve ilgili kuruluşlara önerilerde bulunmak,**

**B.3 Üniversitenin iç paydaşı olan öğretim elemanlarına uzaktan eğitim platformunun kullanımı, ders materyali tasarımı ve geliştirilmesi ile ölçme ve değerlendirme konularında eğitim ve danışmanlık hizmeti vermek.**

Örgün eğitimde genel olarak ara sınav ve final/bütünleme sınavları gözetimli klasik olarak yapılmaktadır. Uzaktan eğitimde klasik sınav dışında diğer ölçme ve değerlendirme yaklaşımları benimsenmiştir. 2020-2021 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılında verilen derslerin “Ders İzlenceleri” uzaktan eğitime göre yeniden düzenlenmiş ve paydaşlara duyurulmuştur. Ders izlenceleri incelendiğinde; ödev, online mini sınav, online sınav, farklı ölçme değerlendirme araçlarının kullanıldığı görülmektedir. Önümüzdeki dönemlerde uzaktan/karma dersler için öğrenme çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığını değerlendirmek üzere kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemlerine ilişkin “Ölçme ve Değerlendirme Kılavuzu” hazırlanarak öğretim elemanları ile paylaşılması planlanmaktadır

Uzaktan eğitim süreçlerinde öğretim elamanlarının yetkinliğinin artırılması amacıyla TORUZEM bünyesinde Ders Materyali Geliştirme Birimi oluşturulmuştur. Birim, ders materyallerinin hazırlanmasında öğretim elemanlarına yol göstermek üzere "Ders Materyali Hazırlama Rehberi" hazırlamış ve duyurulmuştur. Öğretim elemanları tarafından hazırlanan ders materyallerin değerlendirilmesi amacıyla öğrencilere anket yapılmış, elde edilen bulgular değerlendirilerek alınması gereken önlemler bir rapor halinde tüm paydaşlara duyurulmuştur.

**Olgunluk Düzeyi:** Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde yer alan öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere gerçekleştirilen uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

1. Ders Materyali Hazırlama Kılavuzu
2. Ölçme ve Değerlendirme Kılavuzu

# SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

**Birinci kısımda**; Merkezin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Kalite Güvencesi Sistemi ve Faaliyet Alanları** başlıkları altında özet olarak veya maddeler halinde sunulması beklenmektedir. Birimin Güçlü ve İyileştirme açık yönleri belirtilmelidir. İyileştirme açık yönlerin gerçekleşmesinde planlanan faaliyetler veya gerçekleştirmeme nedenleri ile birlikte açıklanmalıdır.

**Güçlü Yönler**

1. Stratejik Plan kapsamında belirlenen stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yapılan faaliyetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi
2. Merkezin yapılanmasında Kalite Güvence Sistemi Alt Birimin oluşturulması

**İyileştirmeye Açık Yönler**

1. Merkezin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmakla birlikte bu planlar doğrultusunda yapılmış faaliyet veya uygulamalardan istenen düzeyde sonuçların alınmaması,